

Anleitung zur Futtermittelbestellung aus dem Kundenportal der Hauptgenossenschaft Nord AG

Die Schritte zur Futterbestellung aus Ihren Kontrakten erläutern wir Ihnen hier kurz.

1. Schritt – Wie komme ich zum Bestellformular

Nach Ihrer Anmeldung im Kundenportal öffnen Sie unter dem Menüpunkt Kontrakte Ihre Übersicht „Meine Einkaufskontrakte“.

Meine Einkaufskontrakte

Aktive Kontrakte

Erfüllungszeitraum: 01.03.2018 bis 31.12.2018 Kontrakt-Nr.: 40000774

Produkt	Produktnummer	Datum	Preis	Zielmenge	Restmenge
Warengruppe Milchvieh-/Rinderfutter	200200474			75.000 KG	75.000 KG
HaGe QM 183	200000043		220,00		<input type="button" value="Bestellen"/>
HaGe QM 203	200000059		230,00		<input type="button" value="Bestellen"/>
HaGe 143 Extra	200000064		240,00		<input type="button" value="Bestellen"/>

Hier finden Sie auf der rechten Seite neben den Kontrakten den in Ihrem Kontrakt hinterlegten Preis, die definierte Zielmenge und wieviel Restmenge auf diesem Kontrakt noch vorhanden ist, außerdem entdecken Sie dort den Bestellbutton.

2. Schritt – Wie fülle ich die Bestellung aus?

Der Bestellbutton führt Sie zu der neuen Bestellseite, auf der Sie unter Punkt 1 Ihre Lieferadresse und die Abladestelle(n) sowie die Menge definieren.

Bestellung

HaGe QM 183 bestellen

1 Lieferadresse & Menge

Neue Koppel 2, 34243 Mönkeberg

Abladestelle wählen: KG

+ Weitere Abladestellen hinzufügen

2 Lieferdatum

Lieferdatum: 11.03.2018

Lieferung auch am Vortag möglich (flexibles Lieferdatum)

3 Nachricht an die Logistik

Hier bitte nur Informationen zur Abladestelle eintragen! Bei Fragen zur Bestellung kontaktieren Sie bitte unsere Servicehotline 0800 42 43 388

Unter Punkt 1 haben Sie die Möglichkeit, eine Ihrer bei uns hinterlegten Lieferadressen auszuwählen, Abladestellen zu definieren und die Bestellmenge zu konkretisieren.

Im zweiten Abschnitt wird das Wunschlieferdatum festgehalten. Hier können Sie in einem bestimmten Zeitraum auswählen.

Unter Punkt 3 haben Sie dann noch einmal die Möglichkeit, kurze Hinweise zur Umgebung für den Fahrer zu hinterlassen.

Anleitung zur Futtermittelbestellung aus dem Kundenportal der Hauptgenossenschaft Nord AG

3. Schritt – Wie finalisiere ich meine Bestellung?

Zusammenfassung

Menge: 750 KG
Kontraktpreis: 220,00 € / 1000 kg

Gesamtbetrag (netto) in €: 165,00

Zur Bestellliste hinzufügen

Auf der rechten Seite des Bestellformulars befindet sich unter der Zusammenfassung der Button „Zur Bestellliste hinzufügen“.

Ihre Bestellung wird nun in den Warenkorb verschoben.

Den Warenkorb können Sie aufrufen, indem Sie auf den Warenkorb klicken, der Ihnen oberhalb Ihres Menüs angezeigt wird. Den Warenkorb können Sie aufrufen, indem Sie auf den Warenkorb klicken, der Ihnen oberhalb Ihres Menüs angezeigt wird.

HaGe®
Ihr Partner vor Ort

Ute Seidel
Konto 27667 OK

Logout Warenkorb 1 Produkt

Terminmarkt Ernte Kontrakte Bestellverlauf Archiv Profil

Im Warenkorb geben wir Ihnen die Gelegenheit, Ihre Bestellung noch einmal zu überprüfen und gegebenenfalls anzupassen durch Hinzunahme einer weiteren Bestellposition, der Änderung einer Position oder auch der Löschung einer Position.

Weitere Bestellung hinzufügen

Bestellung verbindlich abschließen

Konto 27667
Neue Koppel 2, 24248 Mönkeberg

Produkt	Menge	Lieferdatum	Preis
HaGe QM 183 test (Test text)	750 KG	15.05.2018	165,00

Nettobetrag in € 165,00

Warenkorb

Gesamtbetrag (netto) in €: 165,00

Bestellung verbindlich abschließen

Sobald Sie mit Ihrer Bestellung zufrieden sind, klicken Sie auf den Button **Bestellung** verbindlich abschließen. Ihre Bestellung ist nun abgeschlossen und es öffnet sich ein Fenster mit Ihrer

Vielen Dank für Ihre Bestellung

Konto 27667 Bestellnummer: 0000006350

Neue Koppel 2, 24248 Mönkeberg

Produkt	Menge	Lieferdatum	Preis
HaGe QM 183 test (Test text)	750 KG	15.05.2018	165,00

Nettobetrag in € 165,00

Gesamtbetrag (netto) in €: 165,00

Bestellnummer.

Die Bestellung finden Sie anschließend in Ihrem Menüpunkt **Bestellverlauf** mit dem Status offen.

Wir wünschen Ihnen und uns viel Erfolg!